

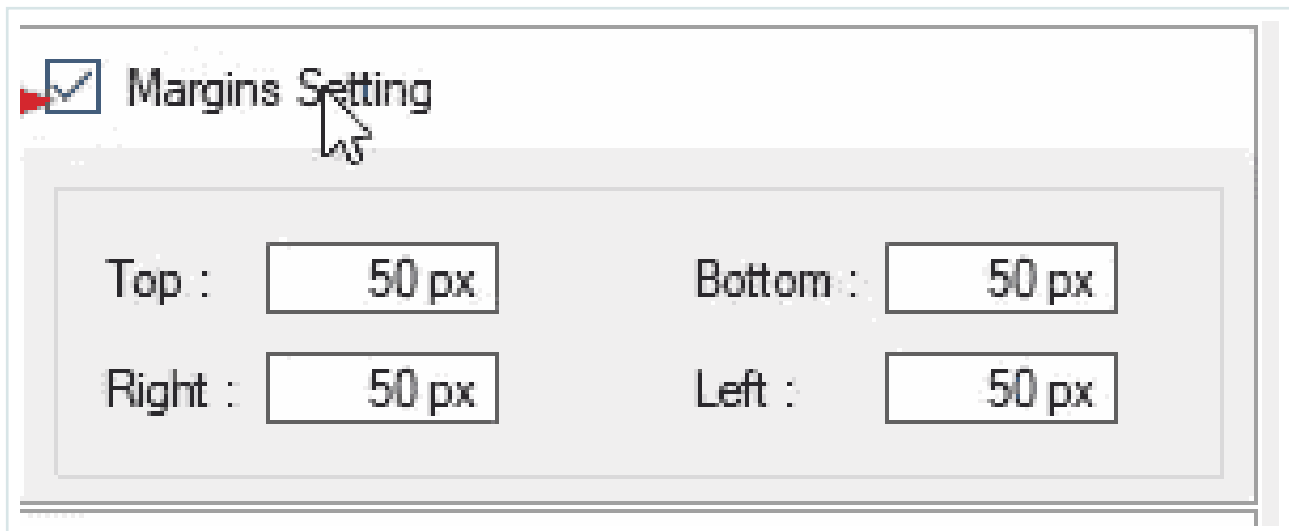


راهنمای آنلاین وبکو

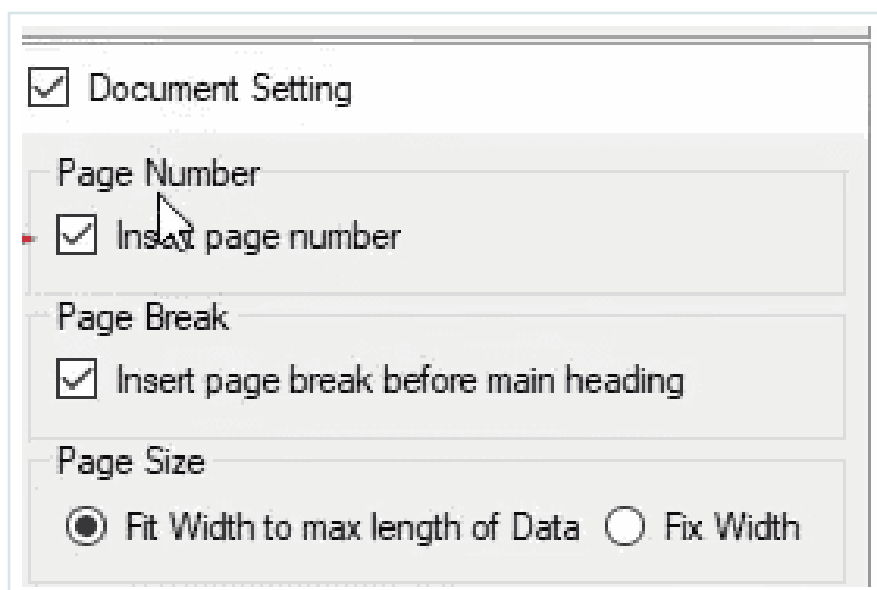
تنظیمات پیشرفته "REPORT" قسمت 2

tester	دسته
روم AMT Sequencer	بخش
فارسی	زبان
2026-10-23	تاریخ تولید

در قسمت "Margins Setting" می توانید حاشیه های متن رو از هر چهار جهت به میزان دلخواه تنظیم کنید. در قسمت "Document Setting" با زدن تیک "Insert page number" ، صفحات گزارش، شماره گذاری خواهند شد. همچنین با زدن تیک "Insert page break before main heading" هر کدام از "HEADING" های گزارش در ابتدای صفحه جدید قرار می گیرند.



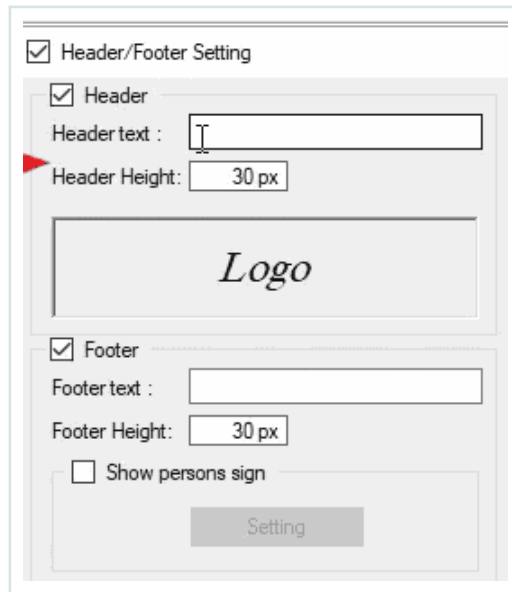
تصویر 1



تصویر 2

در قسمت "Page size" با انتخاب "Fit width to max length data" اندازه جدول های موجود در رپورت متناسب با اندازه صفحه تغییر خواهند کرد ولی با انتخاب "Fix width" اندازه صفحه ثابت می ماند و ممکن است اندازه جدول از صفحه بزرگ تر باشد، که در این صورت بخشی از جدول از صفحه بیرون می زند.

در قسمت "Header/Footer setting" با زدن تیک "Header" فیلد "Header text" باز شده و می توانید متن مورد نظر خود را وارد کنید، همچنین در قسمت "Header height" می توانید ارتفاع مد نظر برای "Header" را مشخص کنید.

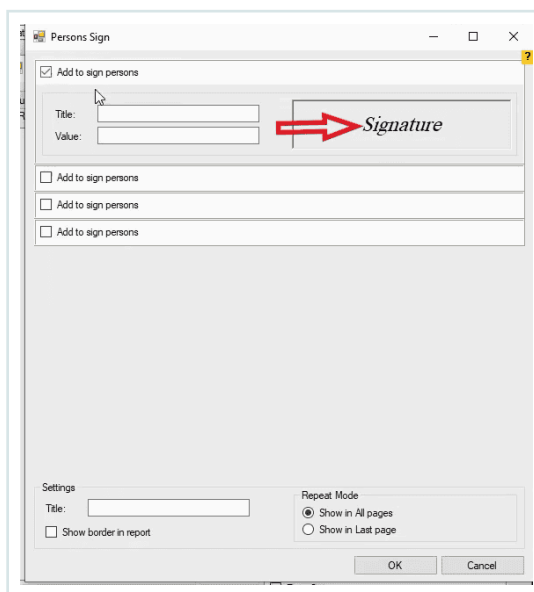


تصویر 3

با کلیک روی قسمت "Logo" و باز شدن پنجره "Import logo for report" می‌توانید عکس یا لوگوی شرکت را وارد "Header" گزارش کنید.

با زدن تیک "Footer" فیلد "Footer text" باز شده و می‌توانید متن مورد نظر خود را وارد کنید، همچنین در قسمت "height" Footer می‌توانید ارتفاع مد نظر برای "Header" را مشخص کنید.

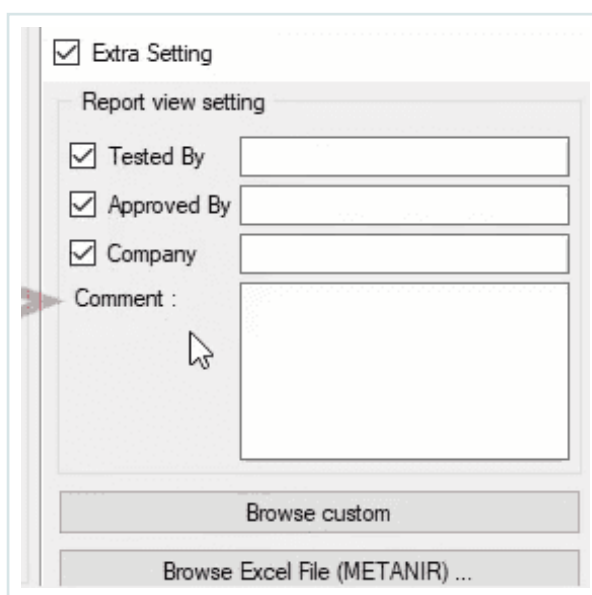
با زدن تیک "Show persons sign" و انتخاب "Setting" پنجره "Persons sign" باز شده که در آن می‌توانید حداکثر 4 امضا به گزارش خود اضافه کنید. با کلیک روی "Add persons sign" و کلیک روی "signature" و انتخاب امضا، می‌توانید یک امضا به گزارش خود اضافه کنید و در قسمت "Titel" عنوان و در قسمت "Value" نام شخص امضا کننده را وارد کنید.



تصویر 4

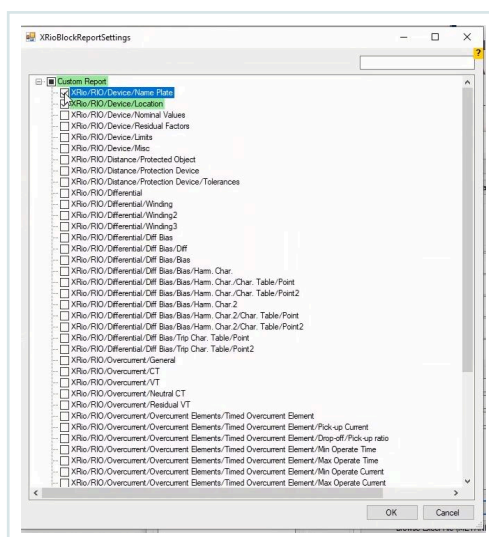
در "Titel" قسمت "Setting" می‌توانید یک عنوان کلی برای هر چهار امضا تعیین کنید و با زدن تیک "Show border" در "in report" برای هر امضا یک کادر ایجاد کنید. همچنین در قسمت "Repeat mode"، با انتخاب "Show in all page" امضاهای وارد شده در تمامی صفحات نشان داده می‌شوند اما با انتخاب "Show in last page" این امضاها فقط در صفحه آخر گزارش وارد می‌شوند.

در قسمت "Extra setting" و در فیلدهای "Company"، "Approved by"، "Tested by" و "Comment" می‌توانید نام شخص تست کننده، نام ناظر، نام شرکت و در آخر توضیحاتی را وارد کنید. توجه کنید که برای نمایش این موارد در گزارش خروجی علاوه بر زدن تیک آن‌ها در این قسمت باید تیک آن‌ها را در نمودار درختی و در زیر شاخه Abstract هم بزنید.



تصویر 5

با انتخاب "Browse custom" می‌توانید اطلاعات خاصی از فایل "XRio" که مد نظر است را با زدن تیک هر قسمت به طور اختصاصی در گزارش خود نمایش دهید. برای مثال برای نمایش اطلاعات "Name plate" و "Location" از نمودار درختی "Test object" قسمت "Device" باید تیک این گزینه‌ها را در "Browse custom" و پنجره "XRio block" report setting فعال کنید تا به طور اختصاصی اطلاعات مربوط به آن‌ها در رپورت نمایش داده شوند.



تصویر 6

Advanced_settings_of_Report_part2[H1]